

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198»

«Обсуждено» на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 25.01.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 198  
А.Ф. Буракова  
Приказ от 15.02.2018 г. №43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198»**

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановление правительства РФ 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Решение Ростовской – на- Дону городской Думы от 28.08.2012 №318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности», Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10 августа 2012 № 657 «Об утверждении административного регламента АР-239-14-Т», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198» и регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 198» и заказчиком платных образовательных услуг.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.3. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

-обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.

-способствует развитию материальной базы МБДОУ, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;

-социальной защите сотрудников МБДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости получаемых их детьми платных образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

### 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ.

3.1. Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МБДОУ. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить Программе развития МБДОУ.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ, закреплен Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону».

3.3. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующей МБДОУ.

3.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ.

3.5. Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается сеткой занятий, утверждаемых заведующей МБДОУ.

3.6. Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии со сметой (калькуляцией).

3.7. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ № 198 Советского района города Ростова-на-Дону. При несвоевременной оплате родителями стоимость услуг (более 2 месяцев), на основании представления Попечительского Совета МБДОУ договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих образовательные услуги, и к занятиям не допускается.

3.8. Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующей МБДОУ образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.

3.9. Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Попечительский Совет МБДОУ, Учредитель в лице территориального Управления образованием, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области как орган, выдавший лицензию

на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

3.10. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Система платных образовательных услуг МБДОУ функционирует на принципе самокупаемости.

4.2. Основным источником финансирования – плата потребителей услуг.

4.3. Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии с ПВХД и изъятию не подлежат.

4.4. Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

4.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется централизованной бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно с ПВХД исключительно на нужды МБДОУ и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

4.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

4.7. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

4.8. Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисление на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

#### СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОТ преподавателей: фонд оплаты труда преподавателей и специалистов непосредственно занятых оказанием платных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки преподавателя, специалиста (формы 1 и 2).

2. Дополнительный ФОТ: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, специалистов районных отделов образования, участвующих в процессе оказания услуг. Рассчитывается в размере до 30% от ФОТ преподавателей.

3. Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от ФОТ преподавателей, в том числе на приобретение инвентаря и оборудования до 20% от ФОТ.

4. Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании услуг.

5. Прочие затраты, включая ремонтный фонд: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании услуг, амортизация нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т.д.) и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от ФОТ преподавателей, в том числе на ремонт 60% от ФОТ.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФА УСЛУГ.

5.1. Тариф услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

5.2. Планирование тарифа услуг осуществляется на основе данных, характеризующих эффективное использование материальных и трудовых ресурсов при обеспечении качества обслуживания и контроля за расходованием внебюджетных средств.

5.3. В состав тарифа услуг муниципальных образовательных учреждений включаются текущие затраты, обеспечивающие качественное предоставление услуг в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.4. Целью учета затрат и калькулирования тарифа услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса и реализацию услуг в документах финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

5.5. Калькулирование тарифа единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию услуг образовательных учреждений.

5.6. Объектами калькулирования расчета тарифа являются услуги муниципальных образовательных учреждений по каждому виду, а калькуляционной единицей - один астрономический час предоставления услуги.

## 6. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РАСЧЕТ ТАРИФА УСЛУГ.

6.1. В состав себестоимости услуг муниципальных образовательных учреждений города включаются следующие виды затрат:

- затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных услуг, обусловленные организацией учебного процесса, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых оказанием услуг, расходы по контролю за выполнением учебного плана и качеством услуг;
- затраты некапитального характера, непосредственно связанные с совершенствованием организации учебного процесса и повышением качества услуг;
- затраты на обслуживание учебного процесса при оказании услуг:
- по обеспечению учебными материалами, наглядными пособиями, материалами, инструментами, другими средствами и предметами, необходимыми в учебном процессе;
- по поддержанию основных средств объектов инженерной инфраструктуры в рабочем состоянии (расходы на текущий ремонт);
- затраты на оплату труда работников аппарат управления учреждением и отчисления на оплату труда работников районных отделов образования, занятых в процессе предоставления платных услуг;
- амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании услуг;
- амортизация нематериальных активов, используемых в процессе оказания услуг, по нормам амортизационных отчислений, рассчитанных учреждением, исходя из первоначальной стоимости и срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности учреждения);
- плата за аренду отдельных объектов основных средств (или их отдельных частей), используемых в процессе оказания услуг;
- другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием услуг образовательным учреждением.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ.

7.1. Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

7.2. Общее руководство системой осуществляет Попечительский Совет МБДОУ:

- рассматривает и утверждает Программу развития системы платных образовательных услуг МБДОУ;
- принимает Положение о системе платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;
- принимает смету системы платных образовательных услуг, а в случае необходимости – рассматривает изменения сметы;

-заслушивает и утверждает отчет заведующей МБДОУ об исполнении сметы, не реже 1 раза в полугодие;

-при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных образовательных услуг.

7.3. Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующая МБДОУ, который:

-организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;

-утверждает Положение о системе платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;

-заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ на предоставление платных образовательных услуг;

-заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;

-заключает договор с Централизованной бухгалтерией по финансовому обслуживанию системы платных образовательных услуг МБДОУ;

-утверждает смету и контролирует ее выполнение;

-решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.

7.4. Куратор системы платных образовательных услуг МБДОУ назначается приказом по МБДОУ из числа своих заместителей и несет ответственность за:

-программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

-составление учебного плана, расписания занятий;

-комплектование групп;

-подбор пед.кадров;

-контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;

-ведение табеля учета рабочего времени;

-подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ платных образовательных услуг.

7.5. Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

-разработку учебных программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг МБДОУ;

-качественное и эффективное проведение занятий;

-своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МБДОУ.